**Основные требования к представлению работы**

**на школьном этапе**

**ОФОРМЛЕНИЕ ПАСПОРТА**

Паспорт оформляется

* печатным способом на одной стороне листа (формат А4);
* шрифт – Times New Roman Cyr – Кегль 14;
* междустрочный интервал полуторный – 1,5;
* цвет шрифта – черный;
* выравнивание текста по ширине;
* первая строка (абзац) 15 мм;
* поля: левое – 20 мм, правое 15 мм, , верхнее и нижнее – 15 мм;
* нумерация страниц арабскими цифрами в правой нижней части листа.

**Выступление**

От 5 до 7 минут. НЕ читать по бумажке.

Соблюдать последовательность и структуру паспорта работы.

Помнить, что слайдовая презентация – лишь инструмент, помогающий выступающему.

**Презентация**

Правила оформления успешной презентации

Требования к представлению информации

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание информации** | Презентация не должна быть перегружена текстом.  Заголовок должен отражать содержание слайда.  Иллюстративные материалы должны соответствовать содержанию.  Текст презентации необходимо проверить на наличие ошибок и опечаток. |
| **Расположение информации на странице** | Горизонтальное расположение текста лучше воспринимается.  В центре экрана лучше расположить важную информацию.  Все картинки желательно оформить в едином стиле (рамке). Подпись располагается по картинкой, если это не является названием слайда. |
| **Шрифты** | Для заголовков – 24–54 пункта.  Для основного текста - 18–36 пунктов.  Для основного текста лучше использовать гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается.  Не рекомендуется использовать заглавные буквы для основного текста.  Использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание следует только для выделения информации. |
| **Объем информации** | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: слушателям легче запомнить от трех до пяти фактов, выводов, определений одновременно.  Соблюдайте «золотое правило» 6Х6: в каждом слайде не более шести строк, в каждой строке не более шести слов. Так информация легче воспринимается аудиторией.  Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| **Виды слайдов** | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:   * с текстом; * с картинками; * с таблицами; * с диаграммами. |
| **Типовые слайды** | Первый слайд – титульный слайд: название работы, наименование ОО, ФИ автора (-ов), класс, ФИО (должность и преподаваемый предмет) руководителя (-лей), год исполнения.  Предпоследний слад – «Используемые источники»: если в работе используются материалы из Интернета, то обязательно указать ссылку на используемый ресурс. При этом сначала описать его двумя-тремя словами, а затем вставить ссылку. По закону о защите авторских прав должны указываться ссылки на любые текстовые, видеоматериалы и изображения. Книжные источники оформляются стандартным образом.  Последний слайд (желательно) – «Спасибо за внимание!» |

Требования к оформлению слайдов

|  |  |
| --- | --- |
| **Стиль** | Все слайды презентации должны быть оформлены в одном стиле.  Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов (один для фона, один для заголовка, один для текста) и более 3 типов шрифта.  Стиль оформления должен соответствовать тематике. |
| **Фон** | Для фона предпочтительны холодные тона. Если для фона выбран рисунок, то установить для него максимальную прозрачность. |
| **Использование цвета** | Для фона и текста используйте контрастные цвета.  Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.  Белый текст на черном фоне читается плохо.  Следует учитывать сочетаемость цветов. |
| **Анимационные эффекты** | Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, они затрудняют восприятие информации. |
| **Звуковое оформление** | Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации.  Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным.  Желательно проверить звуковое оформление на разных компьютерах. |
| **Смена слайдов** | Установите смену слайдов по щелчку.Это поможет избежать казусных ситуаций (когда выступающий либо не успевает все озвучить, либо долго и молча ждет переключение следующего слайда)**.** Один и тот же эффект для смены слайдов подчеркнет деловой стиль презентации. |